

教育の一環として職場訪問をお考えの先生へ

弊社では中学・高校の生徒さんの教育活動のための職場訪問をお受けしております。

あらかじめご承りいただきたい点がありますので、下記をご確認、ご理解いただいた上、3 ページ目の職場訪問依頼書でお申し込み下さい。

◎要項

実施日	毎週水、木、金（休日・祝日はのぞきます。）
時間	10：30～12：30、13：30～15：30 の1日2回の実施（終了時間は目安です。終了時刻が延びる場合がございますので、小社訪問後のスケジュールは余裕をみて立てて下さい。）
定員	各回とも 最大 10 名 まで。（施設スペースの制約から） なお他のグループと合同になることもあります。
申し込み期間	ご希望日の 2 ヶ月前の月初 より F A X でお申し込みを受け付けます。
申し込み FAX	0 3 - 3 9 4 4 - 9 9 0 8 （3 ページ目の 職場訪問依頼書 にご記入のうえお申し込み下さい）

◎注意事項

- * ご担当の先生が職場訪問依頼書にご記入の上、ファックスにてご送付下さい。生徒さん、旅行代理店さんなどからの問い合わせ・申し込みはご遠慮ください。また、電話での申し込みはおこなっておりません。
- * 緊急時対応のためにできるだけ先生の引率をお願いいたします。ただし、旅行代理店さんなどの引率来社は、固くお断りさせていただきます。
- * 見学中の怪我などについての責任は負いかねます。
- * 弊社の職場訪問は、職場見学や質疑応答が主体であり、職業体験ではありませんのでご注意ください。
- * ご質問などにスムーズにお答えするために、2 週間くらい前までに質問事項を F A X でお送りください。

◎お申し込みから訪問までの流れ

2 ページ目の「職場訪問までの流れ」をご覧ください。

◎見学内容

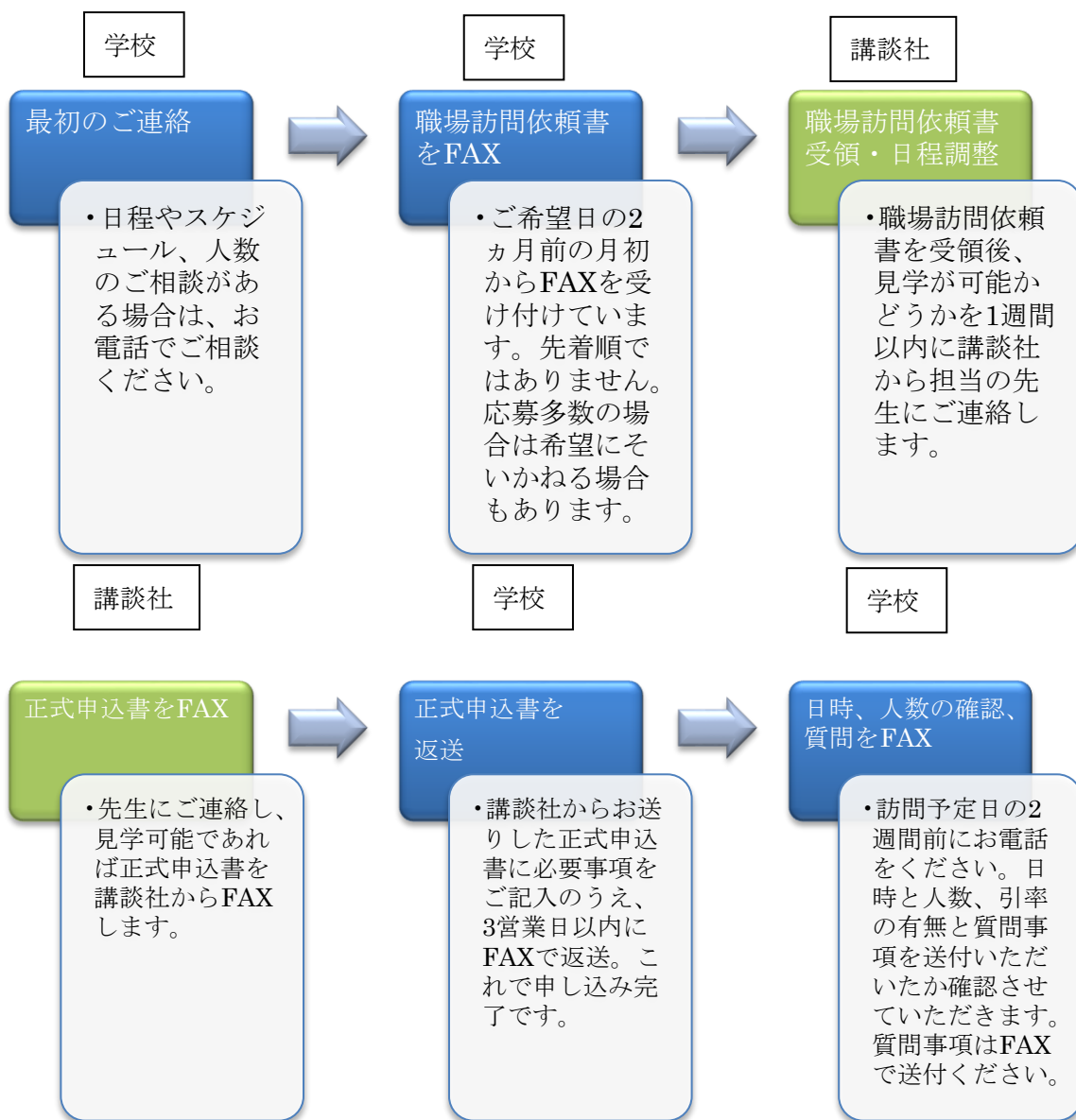
会社案内などの資料による説明、資料室、写真スタジオ・編集部などの職場見学、広報室スタッフや編集部員との質疑応答が中心となります。ただし、業務・警備の都合上、これらの施設を見学できない場合もあります。

◎お問い合わせ先

講談社広報室 加藤・渡辺裕己子・千葉
電話 03-5395-3410 平日 9 時 30 分～17 時 30 分まで

講談社

職場訪問までの流れ



訪問日当日

- ・約束の10分前までに受付にお越しく
ださい（早く到着された場合や待ち合わせ
をする場合は、1階ロビーをご利用ください）。

職場訪問依頼書

(正式申込書ではありません)

この職場訪問依頼書の FAX をいただいたのち、調整のうえ、1 週間を目途に結果のご連絡を差し上げます。お受けできる時には、正式申込書の用紙を FAX いたしますので、改めてご記入いただき返送をお願いいたします。

*多数の学校からの申込みが重なった場合には、抽選とさせていただきますのでご了承ください。

なお職場訪問依頼書の FAX 受付開始は、2 ヶ月前の月初からとなります。

それ以前に FAX いただいても無効となりますので、ご了承ください。

下記の記入事項は必須になりますので、記入漏れのないようお願いいたします。

講談社 広報室

担当：加藤・渡辺裕己子・千葉

TEL03-5395-3410

FAX03-3944-9908

学校名	
TEL	
FAX	
Email	
来社人数	生徒 (学年) 名 (年生) 引率先生 名
担当教諭氏名	
第一希望日	月 日 曜日 午前 午後
第二希望日	月 日 曜日 午前 午後
他校とご希望日時が重なった場合、一緒に見学することは可能ですか？ 可 不可	
訪問目的・興味のある出版物をなるべく具体的にお知らせください	
その他ご希望などございましたらご記入ください。	